

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

“RUSTY KNUCKLES BOLZANO – APS”

### Denominazione e sede

Art. 1) Ai sensi della legge n.383 del 7 dicembre 2000 e delle norme del codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata “RUSTY KNUCKLES BOLZANO – APS”

L'Associazione assume nella propria denominazione la qualifica di APS (Associazione di Promozione Sociale), che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare.

Art. 2) L'Associazione ha sede in comune di Laives

### Finalità

Art. 3) L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 4) L'Associazione intende svolgere le seguenti attività di utilità sociale:

#### **• PROMUOVERE LA CULTURA MOTOCICLISTICA CON RACCOLTA FONDI A SCOPI BENEFICI**

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale.

### Durata

Art. 5) La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

### Associati (Tesserati)

Art. 6) Possono essere tesserati dell'Associazione tutti coloro che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Art. 7) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'aspirante tesserato.

Art. 8 ) Tutti i soci hanno diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;

Art. 9) Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi direttivi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative, qualora richieste.

Art. 9 bis) L'iscrizione all'associazione ha durata di un anno solare (01 gennaio - 31 dicembre). Gli iscritti che non avranno presentato lettera di cancellazione (email a: [sergreteria@rustyknuckles.it](mailto:sergreteria@rustyknuckles.it)) entro il 30 ottobre di ogni anno, saranno considerati iscritti anche l'anno successivo.

Art. 10) La qualifica di associato si perde per dimissioni volontarie, espulsione, decesso.

L'espulsione è prevista quando l'associato non ottempererà alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al socio interessato

Art. 11) La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di associato non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Art. 12) Il decesso dell'associato non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

### Assemblea dei Soci

Art. 13) Gli Organi dell'Associazione sono: Consiglio Direttivo e il Presidente.

Art. 14) Il consiglio direttivo e il presidente sono l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 15) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario annuale e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 7 giorni prima della data della riunione mediante invio e-mail / lettera cartacea e pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione / affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Art. 16) All'Assemblea dei Soci spettano i seguenti compiti:

#### IN SEDE ORDINARIA:

approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;  
eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti;  
eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;  
deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

#### IN SEDE STRAORDINARIA:

deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;  
deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;  
deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

### Consiglio Direttivo e Presidente

Art. 17) Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 3 anni. Esso è composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati un vice Presidente, un Segretario, un Tesoriere e un consigliere. Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo.

Gli Amministratori non possono ricoprire la medesima carica in Associazioni di analoga natura.

Art. 18) Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria

dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;

le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;

la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;

la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;

la fissazione delle quote sociali;

la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;

la delibera sull'ammissione di nuovi soci;

Art. 19) Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Art.20) Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dai membri del Consiglio Direttivo, ogni 5 anni, come anche il Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Il presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Art. 21) Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art. 22) Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti

#### Segretario e Tesoriere

Art. 23) Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri.

Art. 24) Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari.

#### Patrimonio ed esercizio finanziario

Art. 25) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

quote associative e contributi annuali, straordinari e volontari degli associati;

contributi, erogazioni e lasciti da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;

proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

Art. 26) L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 01 febbraio al 31 gennaio di ogni anno.

#### Scioglimento

Art. 27) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea del direttivo.

#### Norme finali

Art. 28) Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Il presente Statuto è stato approvato dai soci del direttivo.

Laives (BZ), 30/05/2018